

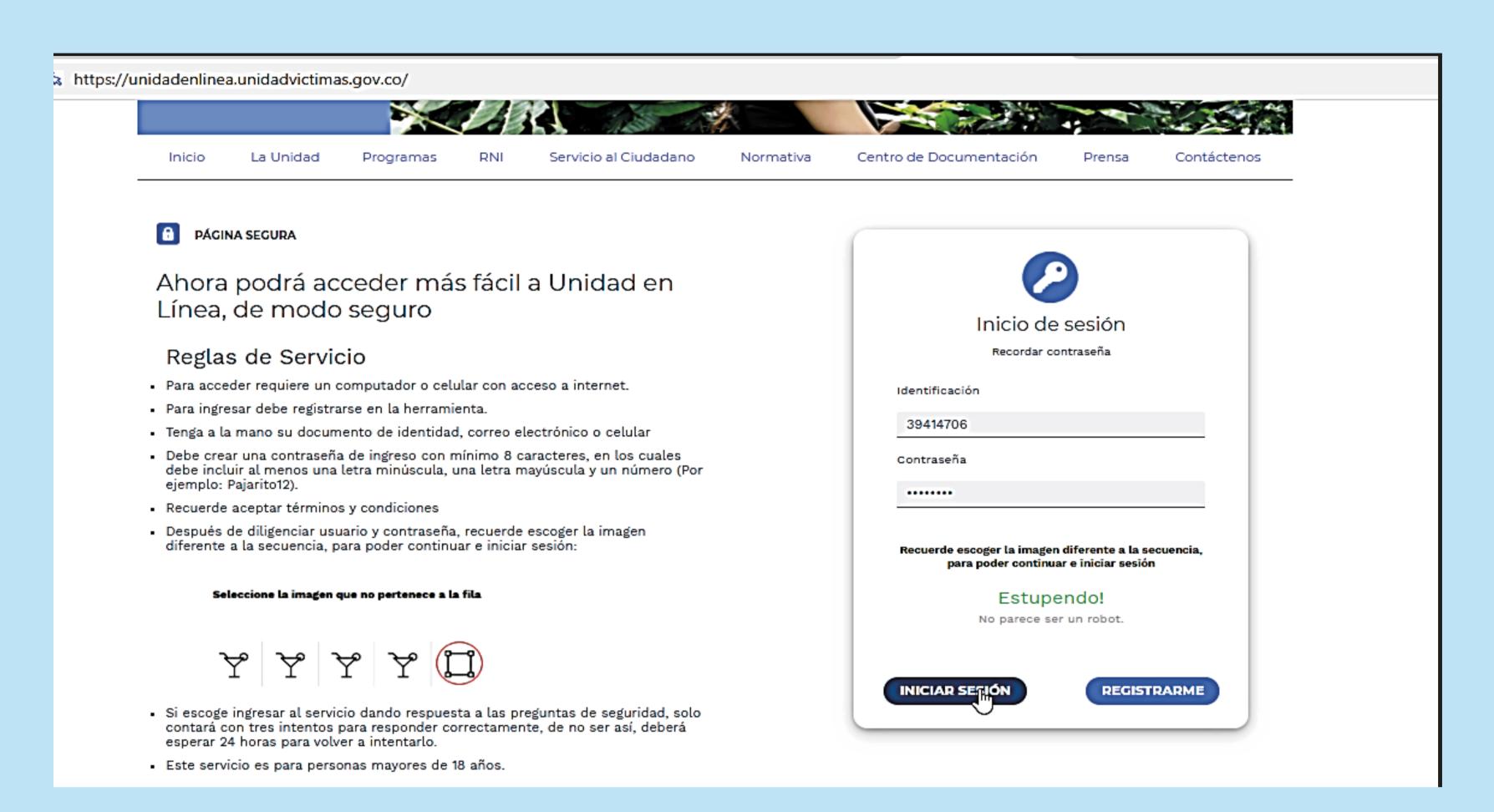
Nota informativa N°114

IMPLEMENTACIÓN DESCARGA CERTIFICACIÓN DE VÍCTIMA A TRAVÉS DE UNIDAD EN LÍNEA

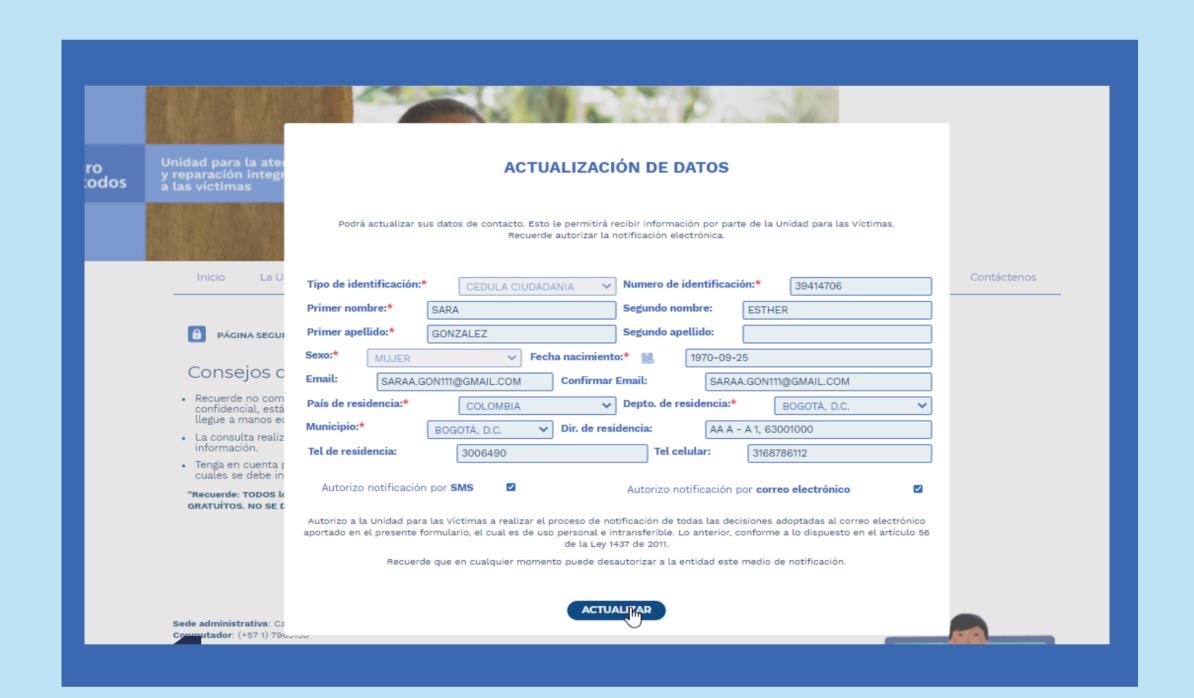
Julio 2021

A continuación se describe esta nueva funcionalidad "Certificación a Víctimas"

- INGRESO MÓDULO CERTIFICACIÓN
- Se ingresa a través de la página web https://unidadenlinea.unidadvictimas.gov.co/



2 Se realiza la actualización de datos del usuario en el módulo "Actualización de datos":





Dentro del menú principal de Unidad en Línea, se ingresa a través del módulo "Estado en el Registro Único de Víctimas":



2. SOLICITUD DE CERTIFICADO

Dentro de este módulo, una vez se visualice la información del estado en el Registro Único de Víctimas del usuario, se habilita la opción "Ingrese aquí para solicitar su certificación".

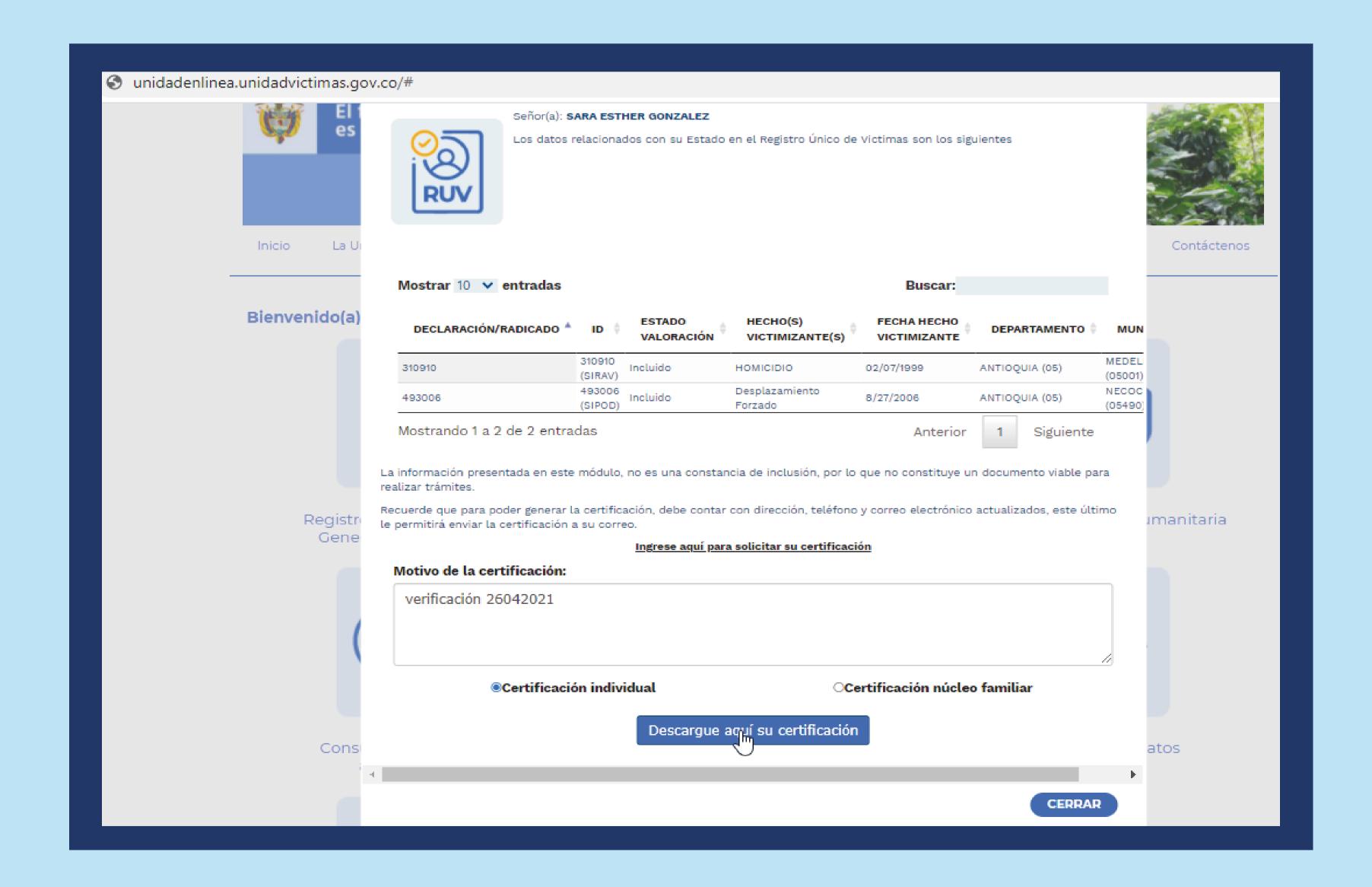
Nota: Para la descarga del certificado se requiere que en el formulario de actualización de datos se haya diligenciado los campos de "Celular/ Teléfono y Dirección", de lo contrario, el servicio indica la necesidad del registro de la información y remitirá directamente al módulo de actualización.



Una vez se habilite la opción para la descarga de la certificación, es necesario registrar el motivo por el cual se requiere el documento (campo para diligenciar mínimo 10 caracteres).

Posteriormente, se habilita el tipo de certificado a descargar de acuerdo con los siguientes criterios:

Certificación familiar: Se habilita si el documento consultado se encuentra como Jefe de Hogar y/o Declarante en alguna declaración en la que esté asociado.



- Certificación familiar: Se habilita si el documento consultado tiene un parentesco diferente a Jefe de Hogar y/o Declarante.
- Certificación individual: Se habilita si el documento consultado se encuentra incluido por un hecho victimizante diferente al desplazamiento.



- 5. ENVÍO Y/O DESCARGA DE LA CERTIFICACIÓN
- **Envío por correo electrónico:** Una vez se dé clic en la descarga del certificado, se habilita el mensaje para enviar la certificación por correo electrónico:

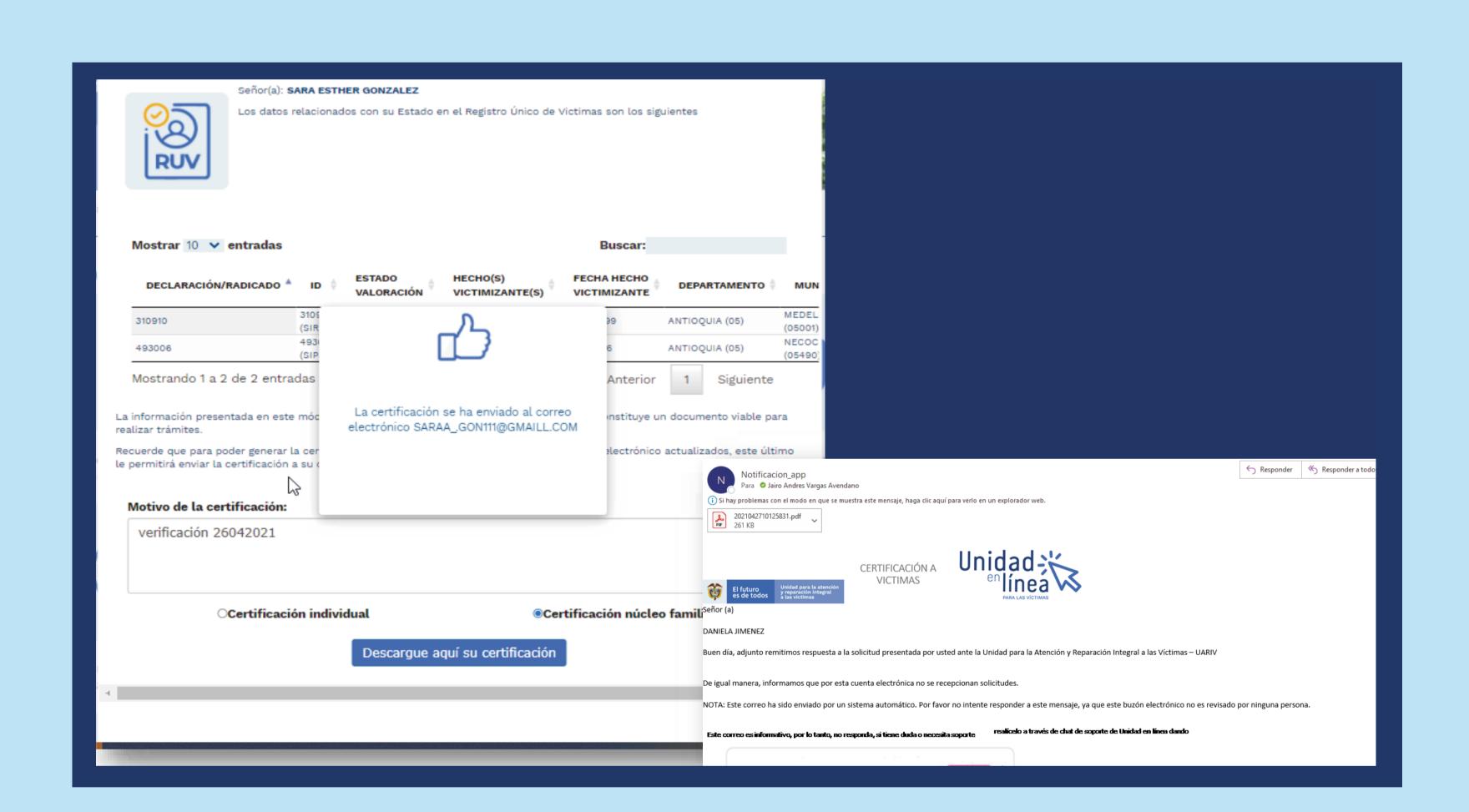


Nota: Para el envío del certificado por correo electrónico se requiere que en el formulario de actualización de datos se haya diligenciado el campo "Email", de lo contrario, el servicio indica la necesidad del registro de la información y remitirá directamente al módulo de actualización de datos:



3.2

Al seleccionar "Sí" en el envío de la certificación por correo electrónico, se confirma el envío de la certificación a la cuenta de correo electrónico registrado en Unidad en Línea, el cual llega de forma inmediata a la dirección solicitada:



3.3

Automáticamente en SGV se genera un caso por la tipificación DIREC-CIÓN DE GESTIÓN SOCIAL HUMANITARIA - GSC - CERTIFICACIÓN ENVIA-DA A CORREO ELECTRÓNICO – FINALIZADO, con la observación correspondiente a la descarga:

HISTORIAL DE CASOS															
	3	39414706 Número de Documento ✓ Q Buscar													
SEMÁFORO	CÓDIGO DEL CASO	TIPO DE CASO	MODALIDAD DE ATENCIÓN	FLUJO	ACTIVIDAD	PARTICIPANTE	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	ESTADO DEL CASO	ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (ANS)	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FECHA DE A SIGNACIÓN	FECHA DE REASIGNACIÓN	FECHA DE SOLUCIÓN	DETALLE
	1124439	CASO	UNIDAD EN LINEA	DIRECCION DE GESTION SOCIAL HUMANITARIA - GSC - CERTIFICACIÓN ENVIADA A CORREO ELECTRONICO	NIVEL_1	PIAW	Gestionado	FINALIZADO	0	0 Horas 0 Minutos 0 Segundos	Acreditación Familiar enviada al correo electrónico PRUEBAAA@GMAIL.COM a nombre de: SARA ESTHER GONZALEZ con CEDULA CIUDADANIA no. 39414706 con No. Radicado : y código de verificación en Vivanto 2021042709024792	27/04/2021		27/04/2021	Ver

3.4

Descarga certificado: Al seleccionar "No" en el envío de la certificación por correo electrónico, se habilita la descarga de la certificación en el equipodesde donde se realiza la consulta:



3.5

Automáticamente en SGV se genera un caso por la tipificación **DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL HUMANITARIA - GSC - CERTIFICACIÓN UNIDAD EN LÍNEA - FINALIZADO,** con la observación correspondiente a la descarga:

							HISTOR	IAL DE	CASOS)							
	1131024107											Número de Documento Q Buscar					
SEMÁFORO	CÓDIGO DEL CASO	TIPO DE CASO	MODALIDAD De Atención	FLUJO	ACTIVIDAD	PARTICIPANTE	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	ESTADO DEL CASO	ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (ANS)	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FECHA DE A SIGNACIÓN	FECHA DE REASIGNACIÓN	FECHA DE Solución	DETALL		
	1124442	CASO	UNIDAD EN LINEA	DIRECCION DE GESTION SOCIAL HUMANITARIA - GSC - CERTIFICACIÓN UNIDAD EN LINEA	NIVEL_1	PIAW	Gestionado	FINALIZADO	0	0 Horas 0 Minutos 0 Segundos	Acreditación individual descargada desde Unidad en Línea a nombre de: DANIELA FERNANDA JIMENEZ OMEN con CEDULA CIUDADANIA no. 1131024107 con No. Radicado: y código de verificación en Vivanto 2021042709290371	27/04/2021		27/04/2021	Ver		

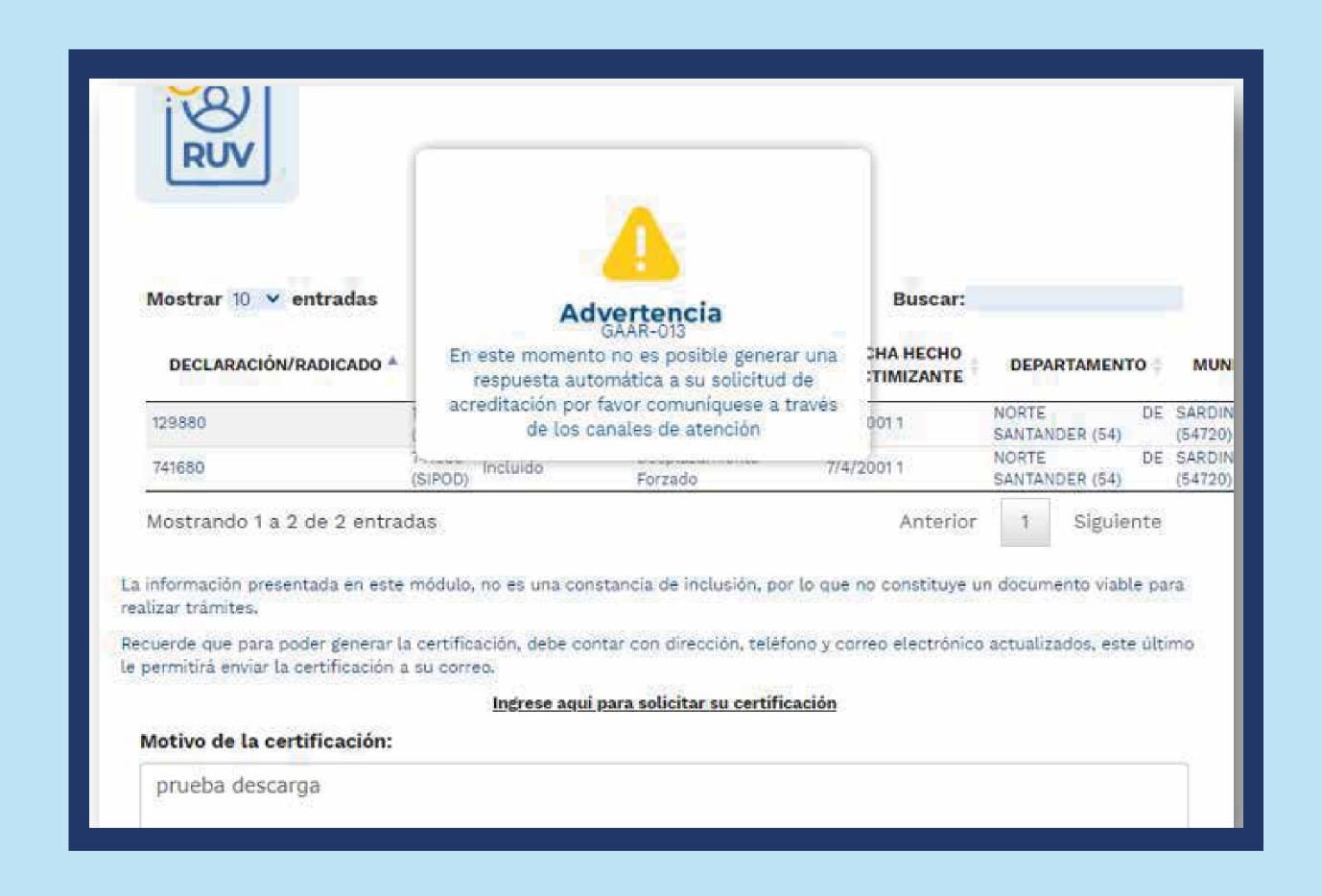
4

POSIBLES FALLAS EN LA DESCARGA DEL CERTIFICADO

4.1

Falla en la descarga, por novedad en el registro del documento consultado: Se genera el mensaje indicando que no fue posible descargar el certificado y que debe comunicarse con los canales de atención.

Nota:La falla genera el error "GAAR-013", el cual corresponde a la novedad de "Doble Jefatura"



4.2

Automáticamente en SGV se genera un caso por la tipificación DIREC-CIÓN DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN - REGISTRO -MÓDULO CERTIFICACIÓN VIVANTO – FINALIZADO, con la observación que indica la novedad presentada.

						-	HSTORIA	AL DE C	CASOS						
	27839136										Número de Docume	ento	▼ Q Buscar	Q Buscar	
SEMÁFORO	CÓDIGO DEL CASO	TIPO DE CASO	MODALIDAD DE ATENCIÓN	FLUJO	ACTIVIDAD	PARTICIPANTE	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	ESTADO DEL CASO	ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (ANS)	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FECHA DE ASIGNACIÓN	FECHA DE REASIGNACIÓN	FECHA DE SOLUCIÓN	DETALLE
	1124445	CASO	UNIDAD EN LINEA	DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION - REGISTRO - MÓDULO CERTIFICACIÓN VIVANTO	NIVEL_1	PIAW	Gestionado	FINALIZADO	0	0 Horas 0 Minutos 0 Segundos	Error GAAR-013 Solicita certificación familiar a nombre de: HILDA MARIA RINCON BOTELLO con CC nº 27839138, motivo: DOBLE JEFATURA	27/04/2021		27/04/2021	Ver

4.3

Falla en la descarga por problemas con el servicio: Se genera el mensaje indicando que no fue posible descargar el certificado y que las solicitud será enviada al correo electrónico registrado. A su vez, se informa el número de radicado que se crea en SGV (código del caso de SGV).

Nota: La solicitud únicamente será remitida si el documento consultado cuenta con correo electrónico en el formulario de actualización de datos, de lo contrario, se genera el mensaje de comunicarse con los canales de atención.



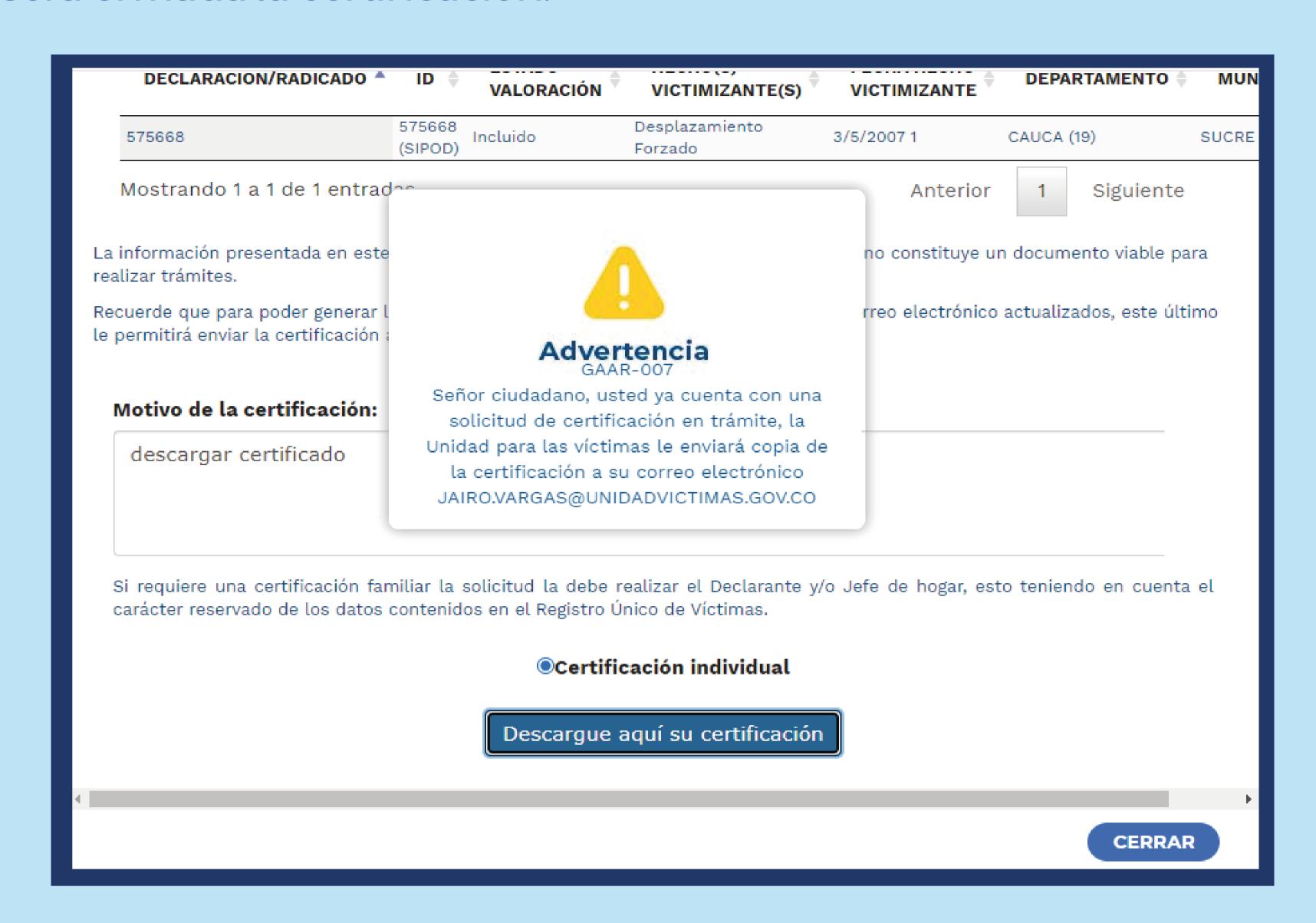
4.4

Automáticamente en SGV se genera un caso por la tipificación DIREC-CIÓN DE GESTIÓN SOCIAL HUMANITARIA - ACREDITACIÓN VIVANTO POR CORREO ELECTRÓNICO - REMITIDO, con la observación que indica la novedad presentada.



4.5

Mientras persista la falla, si se intenta nuevamente realizar la descarga y en SGV ya existe un caso en estado remitido, se genera un mensaje indicando que ya se cuenta con una solicitud en trámite y el correo a donde será enviada la certificación.



Nota: Si el servicio ya funciona correctamente será posible descargar el certificado desde el módulo de Unidad en Línea.

5. EJEMPLOS DESCARGA CERTIFICADOS:



